

TEL.	MOB.	FAX	E-MAIL	E-MAIL PEC
<b>Settore III - FINANZE e CONTABILITA' -</b>				
Bilanci (Previsione e Consuntivo)-Gestione Entrata Spesa e Relativo Monitoraggio-Gestione Economica del personale-Gestione Economica dei Fondi Comunitari-Entrate Tributarie.				
<b>SEDE</b> : Viale del Fante, 9 - 97100 - Ragusa	0932/675111			
<b>DIRIGENTE</b> : Dott. Giuseppe di Giorgio	0932/675212	3351405923	<a href="mailto:giuseppe.digiorgio@provincia.ragusa.it">giuseppe.digiorgio@provincia.ragusa.it</a>	<a href="mailto:giuseppe.digiorgio@pec.provincia.ragusa.it">giuseppe.digiorgio@pec.provincia.ragusa.it</a>
Unità Operativa Complessa n. 1 Programmazione, Rendicontazione, Entrate Tributarie e Servizi di Segreteria, Economato – Responsabile dott. Giuseppe di Giorgio				
<b>Unità Operativa Semplice n. 1.1 Programmazione e Rendicontazione - Responsabile dott. Giuseppe di Giorgio</b>				
<p>Redazione dei documenti contabili generali dell'Ente di programmazione afferenti il Bilancio di Previsione, con relativi allegati;            Programmazione finanziaria per Sezione Operativa DUP da realizzarsi di concerto con l'Ufficio preposto alla redazione del Documento Unico di Programmazione.            Predisposizione atti relativi alle variazioni di bilancio, storni e impinguamenti assestamento generale del Bilancio, verifica degli equilibri con redazione degli atti in conformità alla normativa di riferimento e al regolamento di contabilità.            Istruttoria e definizione dei procedimenti relativi alla rendicontazione:            - revisione dei residui attivi e passivi con tutti i procedimenti presupposti di concerto con i dirigenti responsabili;            - redazione rendiconto di gestione con allegati di svolgimento;            Applicazione integrale del sistema di contabilità economico patrimoniale;            Bilancio Consolidato;            Relazione contabile di inizio e di fine mandato dell'Organo Istituzionale di Vertice dell'Amministrazione dell'Ente;            Supporto e consulenza ai diversi settori dell'Ente in riferimento alle problematiche fiscali;            Cura degli aspetti contabili dell'unità intersettoriale "Partecipazioni", come previsto dall'art. 3 comma 8 del Regolamento sulla disciplina del controllo sulle "Partecipazioni";            Gestione del personale assegnato.</p>				
<b>Dott. Di Giorgio Giuseppe Responsabile del servizio</b>	0932/675212	3351405923	<a href="mailto:giuseppe.digiorgio@provincia.ragusa.it">giuseppe.digiorgio@provincia.ragusa.it</a>	<a href="mailto:giuseppe.digiorgio@pec.provincia.ragusa.it">giuseppe.digiorgio@pec.provincia.ragusa.it</a>
<b>Sig. Salvatore Russo</b>	0932/675397		<a href="mailto:salvatore.russo@provincia.ragusa.it">salvatore.russo@provincia.ragusa.it</a>	
<b>Sig.ra Emanuela La Cognata</b>	0932/675231		<a href="mailto:emanuela.lacognata@provincia.ragusa.it">emanuela.lacognata@provincia.ragusa.it</a>	
<b>Dott.ssa Debora Ragusa</b>	0932/675398		<a href="mailto:debora.ragusa@provincia.ragusa.it">debora.ragusa@provincia.ragusa.it</a>	
<b>Unità Operativa semplice n. 1. 2 Entrate tributarie e Servizi di Segreteria – Responsabile Dott.ssa Clara Damanti</b>				
<p>Attività connesse all'accertamento dell'Imposta Provinciale di Trascrizione, con verifica delle operazioni di riscossione effettuate dall'ACI di Ragusa in osservanza a quanto disposto dalla convenzione; emissione diffide per accertati omessi pagamenti e cura predisposizioni atti necessari per relativi recuperi ed eventuale conseguente emissione di ruoli. R.C.            Auto: verifica delle riscossioni e monitoraggio delle attività di accertamento.            Esame e istruttoria degli atti inerenti le residuali riscossioni e rimborsi per Addizionale Provinciale sul consumo di energia elettrica, previa consultazione con l'Ufficio delle Dogane.            Gestione del T.E.F.A. Predisposizione atti relativi alla determinazione della percentuale del tributo di competenza dei dodici comuni del territorio provinciale e cura degli adempimenti per il recupero del mancato riversamento del suddetto tributo da parte dei Comuni con segnalazione al Settore Legale dell'Ente.            Verifica, accertamento e incasso delle entrate tributarie, da trasferimento ed extratributarie, Puntuale gestione dei fondi transitati dal sistema PagoPa e dai fondi giacenti nei conti correnti postali. Redazione statistiche periodiche e corretta trasmissione agli organi richiedenti,            Servizio di Segreteria del Settore: cura della corrispondenza con gli altri Responsabili dei Servizi dell'Ente e con gli organi esterni.            Redazione e monitoraggio del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione di competenza del Settore.            Istruttoria delle problematiche connesse al personale per quanto richiesto dagli altri settori dell'Ente. Gestione pagamenti con modalità pagoPA.            Gestione del personale assegnato.</p>				
<b>Dott. Di Giorgio Giuseppe Responsabile del servizio</b>	0932/675230		<a href="mailto:giuseppe.digiorgio@provincia.ragusa.it">giuseppe.digiorgio@provincia.ragusa.it</a>	
<b>Sig. Salvatore Russo</b>	0932/675397		<a href="mailto:salvatore.russo@provincia.ragusa.it">salvatore.russo@provincia.ragusa.it</a>	
<b>Rag. Salvatrice Di Grandi</b>	0932/675232		<a href="mailto:salvatrice.digrandi@provincia.ragusa.it">salvatrice.digrandi@provincia.ragusa.it</a>	
<b>Sig.ra Emanuela La Cognata</b>	0932/675231		<a href="mailto:emanuela.lacognata@provincia.ragusa.it">emanuela.lacognata@provincia.ragusa.it</a>	
<b>Rag. Giovanna Scribano</b>	0932/675210		<a href="mailto:giovanna.scribano@provincia.ragusa.it">giovanna.scribano@provincia.ragusa.it</a>	
<b>Dott.ssa Debora Ragusa</b>	0932/675398		<a href="mailto:debora.ragusa@provincia.ragusa.it">debora.ragusa@provincia.ragusa.it</a>	
<b>Unità Operativa Semplice n. 1.3 Economato – Responsabile Rag. Maria Criscione</b>				
<p>Gestione dei fondi economici ed delle anticipazioni straordinarie. Si provvede alla gestione delle minute spese per il funzionamento degli uffici ed in particolare delle spese di cancelleria e stampati, spese postali e telegrafiche, valori bollati, spese contrattuali di registrazione, spese per il servizio legale dell'Ente, spese per l'abbonamento e l'acquisto di quotidiani riviste e pubblicazioni varie, spese di rappresentanza. Il servizio fa fronte, inoltre, alle spese minute correlate a prestazioni, forniture, riparazioni, manutenzioni necessarie per il mantenimento in buon stato dei beni di proprietà dell'Ente. Provvede all'anticipazione di somme per partecipazione a convegni, spese per missioni per il personale dipendente e per gli amministratori.            Tenuta del conto giudiziale della gestione per denaro e per materia e della corretta gestione dei fondi anticipati e giacenti nel conto corrente bancario "dedicato" presso lo stesso istituto bancario tesoriere.            Inventariazione di tutti i beni mobili acquistati, di non trascurabile valore, in dotazione ai vari servizi e dislocati nelle varie sedi dell'Amministrazione Provinciale. Aggiornamento della consistenza del patrimonio mobiliare con archivio degli atti di riferimento redigendo annualmente i prospetti riepilogativi da allegare al rendiconto.            Gestione del personale assegnato.</p>				
<b>Rag. Maria Criscione Responsabile del servizio</b>	0932/675228		0932-245183 <a href="mailto:marialuisa.criscione@provincia.ragusa.it">marialuisa.criscione@provincia.ragusa.it</a>	
<b>Rag. Carmela Leggio</b>	0932/675208		<a href="mailto:carmela.leggio@provincia.ragusa.it">carmela.leggio@provincia.ragusa.it</a>	
<b>Geom. Palacino Giambattista</b>	0932/675391	3351405880	<a href="mailto:giambattista.palacino@provincia.ragusa.it">giambattista.palacino@provincia.ragusa.it</a>	
<b>Unità Operativa Complessa n. 2 Gestione del P.E.G. e dei Flussi Finanziari Responsabile il Dirigente Dott. Giuseppe di Giorgio</b>				
<b>Unità Operativa Semplice n. 2.1 Gestione del P.E.G. - Responsabile Rag. Giorgio Cascone</b>				
<p>Elaborazione delle dotazioni finanziarie del PEG (entrate/uscite) in base alle specifiche esigenze di ciascun settore dell'Ente.            Registrazione delle scritture contabili inerenti gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa.            Registrazione in contabilità degli atti di liquidazione delle spese, in conformità alle norme di natura amministrativa, contabile e fiscale.            Gestione contabile dei progetti PNRR.            definizione dei procedimenti relativi al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi.            Attività di supporto alla predisposizione degli strumenti finanziari di programmazione (Bilancio-PEG).            Gestione del personale assegnato.</p>				
<b>Dott. Di Giorgio Giuseppe Responsabile del servizio</b>	0932/675200	3351405889	<a href="mailto:giuseppe.digiorgio@provincia.ragusa.it">giuseppe.digiorgio@provincia.ragusa.it</a>	
<b>Rag. Salvatrice Di Grandi</b>	0932/675232		<a href="mailto:salvatrice.digrandi@provincia.ragusa.it">salvatrice.digrandi@provincia.ragusa.it</a>	
<b>Sig.ra Maria Nicolini</b>	0932/675410		<a href="mailto:maria.nicolini@provincia.ragusa.it">maria.nicolini@provincia.ragusa.it</a>	

Istruttoria e

Sig.ra Maria Salvo Rossi		0932/675215			<a href="mailto:maria.salvorossi@provincia.ragusa.it">maria.salvorossi@provincia.ragusa.it</a>
Sig.ra Antonella Spata		0932/675399			<a href="mailto:antonella.spata@provincia.ragusa.it">antonella.spata@provincia.ragusa.it</a>
Sig.ra Antonella Scrofani		0932/675471			<a href="mailto:antonella.scrofani@provincia.ragusa.it">antonella.scrofani@provincia.ragusa.it</a>
Sig.ra Emanuela La Cognata		0932/675231			<a href="mailto:emanuela.lacognata@provincia.ragusa.it">emanuela.lacognata@provincia.ragusa.it</a>

**Unità Operativa Semplice n. 2.2 Gestione dei Flussi Finanziari - Responsabile Rag. Giorgio Cascone**

Curare i rapporti con il Tesoriere per quanto attiene i movimenti finanziari e le operazioni connesse alla tesoreria unica, tramite il sistema informativo TLQ ENTI. Verificare la disponibilità di cassa per far fronte alle esigenze finanziarie dell'Ente  
Trasmissione degli ordinativi informatici al tesoriere per il tramite della infrastruttura SIOPE, gestita dalla Banca d'Italia "Piattaforma SIOPE+ ".  
Curare i rapporti, dal punto di vista finanziario, con gli organi preposti al controllo di gestione e controllo integrato e strategico.  
Gestione contabile dei trasferimenti regionali, ministeriali, comunitari e della Cassa Depositi e prestiti. Emissione ordinativi di pagamento e relativa rendicontazione.  
Gestione sistema J.Ente e supporto ai responsabili dei servizi dell'Ente per il corretto utilizzo.  
Registrazione e conservazione delle fatture elettroniche nel sistema informativo contabile.  
Trasmissione alla banca dati della pubblica amministrazione degli schemi di Bilancio, dati contabili, piano degli indicatori di Bilancio relativi al Bilancio di previsione ed al Rendiconto di Gestione. Invio altri documenti di natura finanziaria alla Corte dei Conti e ad altri uffici interni all'Ente.  
Liquidazione periodica ed annuale dell'IVA.  
Gestione del personale assegnato.

<b>Dott. Di Giorgio Giuseppe</b>	<b>Responsabile del servizio</b>	<b>0932/675200</b>	<b>3351405889</b>		<a href="mailto:giuseppe.digiorgio@provincia.ragusa.it">giuseppe.digiorgio@provincia.ragusa.it</a>
Rag. Salvatrice Di Grandi		0932/675232			<a href="mailto:salvatrice.digrandi@provincia.ragusa.it">salvatrice.digrandi@provincia.ragusa.it</a>
Dott. Salvatore Iacono		0932/675216			<a href="mailto:salvatore.iacono@provincia.ragusa.it">salvatore.iacono@provincia.ragusa.it</a>
Rag. Giovanni Militeo		0932/675218			<a href="mailto:giovanni.militeo@provincia.ragusa.it">giovanni.militeo@provincia.ragusa.it</a>
Sig.ra Maria Salvo Rossi		0932/675215			<a href="mailto:maria.salvorossi@provincia.ragusa.it">maria.salvorossi@provincia.ragusa.it</a>
Sig.ra Emanuela La Cognata		0932/675231			<a href="mailto:emanuela.lacognata@provincia.ragusa.it">emanuela.lacognata@provincia.ragusa.it</a>
Sig.ra Antonella Spata		0932/675399			<a href="mailto:antonella.spata@provincia.ragusa.it">antonella.spata@provincia.ragusa.it</a>
Sig.ra Antonella Scrofani		0932/675471			<a href="mailto:antonella.scrofani@provincia.ragusa.it">antonella.scrofani@provincia.ragusa.it</a>
Sig.ra Anna Maria Paternò		0932/675204			<a href="mailto:annamaria.paterno@provincia.ragusa.it">annamaria.paterno@provincia.ragusa.it</a>
Rag. Maria Calvo		0932/675219			<a href="mailto:maria.calvo@provincia.ragusa.it">maria.calvo@provincia.ragusa.it</a>

**Unità Operativa Complessa n. 3 Gestione Economica e Previdenziale del Personale Responsabile il Dirigente Dott. Giuseppe di Giorgio**

**Unità Operativa Semplice n. 3.1 Gestione Economica del Personale Responsabile Rag. Giuseppe Raucea**

Studio della normativa connessa al servizio relativo alla Gestione Economica degli emolumenti al Personale dipendente e adempimenti relativi all'applicazione dei vari istituti contrattuali.  
Curare la corretta applicazione dei procedimenti connessi al versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e altri contributi (Riscatti, ricongiunzioni, benefici contrattuali, Legge 336/70) tramite F24EP.  
Sovrintendere alla elaborazione delle pratiche pensionistiche e ricostruzioni economiche di carriera e curare i rapporti con l'Agenzia delle Entrate e l'INPS per ciò che attiene le problematiche fiscali e previdenziali relative alla gestione economica del personale.  
Coordinare gli adempimenti relativi alla stesura della parte contabile del Fondo Risorse Decentrate.  
Aggiornamenti vari sulle tematiche riguardante la gestione contabile della retribuzione al personale con consultazione dei siti istituzionali quali Aran, Inps - ex Inpdap, Funzione Pubblica, predisposizione documenti e dati utili alla stesura del Conto Annuale.  
Curare i rapporti con i Revisori dei Conti e con il responsabile dell'ufficio personale per ciò che attiene gli adempimenti connessi al servizio.  
Attività di supporto alla predisposizione degli strumenti finanziari di programmazione (Bilancio-PEG).  
Gestione del personale assegnato

<b>Rag. Giuseppe Raucea</b>	<b>Responsabile del servizio</b>	<b>0932/675226</b>	<b>3389077020</b>		<a href="mailto:giuseppe.raucea@provincia.ragusa.it">giuseppe.raucea@provincia.ragusa.it</a>
Rag. Pietro Criscione		0932/675225			<a href="mailto:pietro.criscione@provincia.ragusa.it">pietro.criscione@provincia.ragusa.it</a>
Rag. Maria Calvo		0932/675219			<a href="mailto:maria.calvo@provincia.ragusa.it">maria.calvo@provincia.ragusa.it</a>
Dott.ssa Patrizia Fronte		0932/675451			<a href="mailto:patrizia.fronte@provincia.ragusa.it">patrizia.fronte@provincia.ragusa.it</a>

**Unità Operativa Semplice n. 3.2 Servizi connessi alla elaborazione degli emolumenti al personale – Responsabile Mariangela Cavalieri**

Elaborazione delle retribuzioni al personale, liquidazione e pagamento degli emolumenti fissi e continuativi e retribuzione accessoria.  
Contabilizzazione delle somme da recuperare al personale dipendente per ferie e permessi o mancate presenze.  
Studi everifiche con relativa certificazione della situazione stipendiale del personale dipendente a seguito di contenziosi vari.  
Raccolta e comunicazione periodica di dati per usi statistici e predisposizione documentazione stipendiale per la rendicontazione di progetti vari.  
Elaborazione certificato di stipendio e adempimenti inerenti le cessioni del quinto dello stipendio e delegazioni di pagamento private dei dipendenti, nonchè cura dei rapporti con le Società Finanziarie.  
Gestione del personale assegnato.

<b>Rag. Giuseppe Raucea</b>	<b>Responsabile del servizio</b>	<b>0932/675226</b>			<a href="mailto:giuseppe.raucea@provincia.ragusa.it">giuseppe.raucea@provincia.ragusa.it</a>
Dott. Emilio Scribano		0932/675389			<a href="mailto:emilio.scribano@provincia.ragusa.it">emilio.scribano@provincia.ragusa.it</a>
Sig.ra Maria La Terra		0932/675239			<a href="mailto:maria.laterra@provincia.ragusa.it">maria.laterra@provincia.ragusa.it</a>
Rag. Mirella Spata		0932/675222			<a href="mailto:mirella.spata@provincia.ragusa.it">mirella.spata@provincia.ragusa.it</a>

**Unità Operativa Semplice n. 3.3 Gestione Previdenziale de personale – Responsabile Dott.ssa Maria D'Iapico**

Gestione del sistema di erogazione delle pensioni e gestione delle pratiche previdenziali "Passweb 2.0".  
Gestione previdenziale amministrativa del personale dipendente. Pensioni di vecchiaia, anzianità, inabilità, privilegiate, pensioni indirette ai superstiti.  
Gestione ed utilizzazione software INPS "Pensioni Euro S7". Cessazioni. Trattamento di fine servizio - TFS. Trattamento di fine rapporto – TFR.  
Pensione complementare, fondi pensioni e fondo "Perseo". Sistemazioni previdenziali. Riscatti e ricongiunzioni servizi, riconoscimento maternità, totalizzazione italiana ed estera.  
Indennità mancato preavviso e monetizzazione ferie. Cause di servizio, equo indennizzo.  
Contenzioso previdenziale. Rapporti con l'INPS e gli altri istituti previdenziali.  
Comunicazioni obbligatorie on-line di tutti i rapporti di lavoro, dipendente e non, instaurati con l'Ente.

<b>Dott.ssa Maria D'Iapico</b>	<b>Responsabile del Servizio</b>	<b>0932/675395</b>			<a href="mailto:maria.diapico@provincia.ragusa.it">maria.diapico@provincia.ragusa.it</a>
Dott.ssa Patrizia Fronte		0932/675451			<a href="mailto:patrizia.fronte@provincia.ragusa.it">patrizia.fronte@provincia.ragusa.it</a>